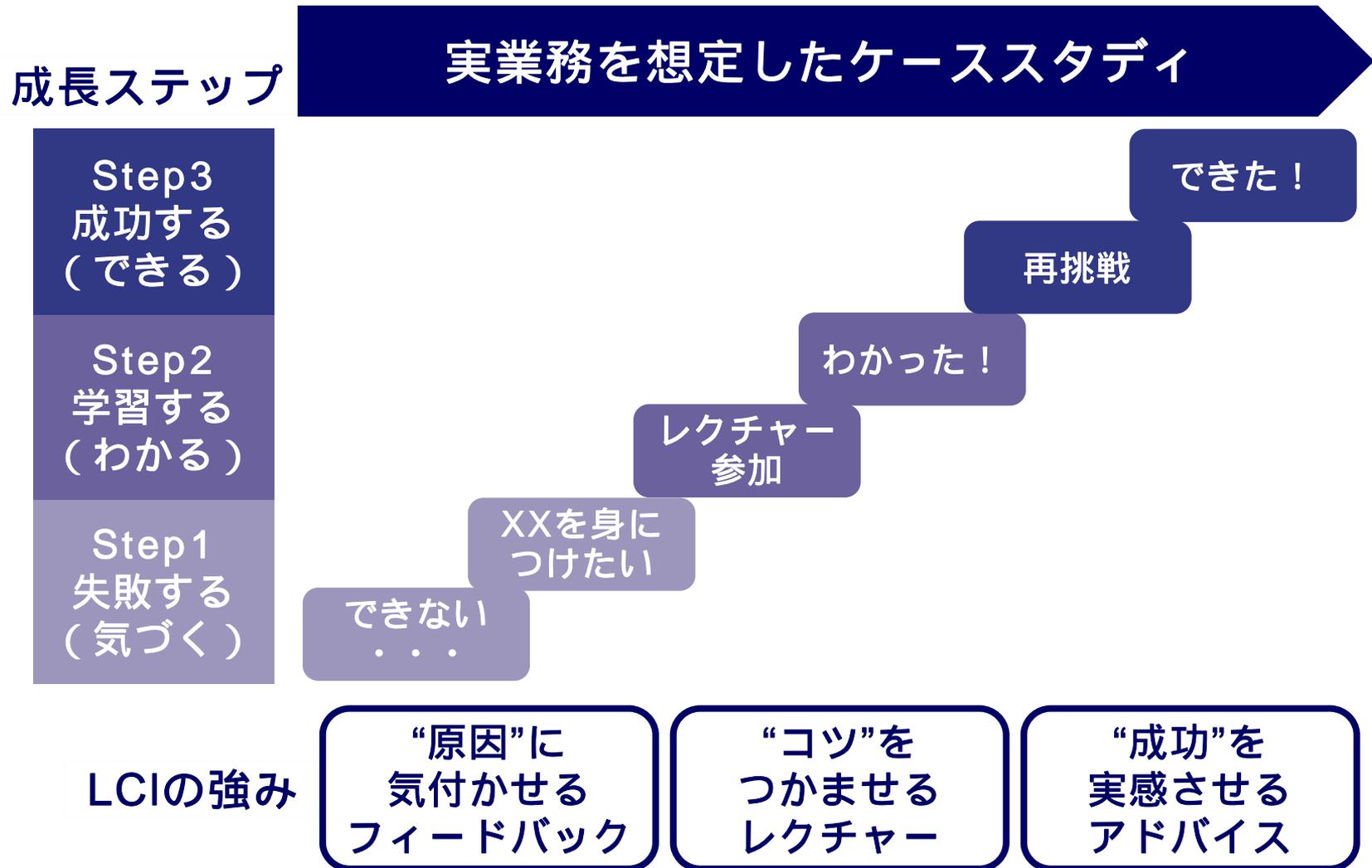


企業内研修事業



人材育成コンサルティング事業

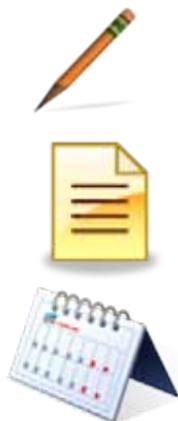


D-1. スキル・研修体系構築

スキル体系構築

研修体系構築

研修実施計画作成



D-2. 研修設計・開発

自習教材開発

研修設計・開発代行

既存研修の改修



D-3. 研修実施

新入社員研修実施

基礎スキル研修実施

合同研修実施
(オープンセミナー)



D-4. 研修効果評価・改善

短期的効果測定

長期的効果測定

研修効果測定手法構築



スキル体系 構築

社員が業務を遂行する上で必要となるスキル項目を全社員が持つべき共通スキルと部門・職種・職位ごとに持つべき専門スキルに分けて定義し、体系化します。



研修体系 構築

スキル体系に合わせて、各スキルを身につけるために必要となる研修を定義し、体系化します。



研修実施計画 作成

研修体系・予算・研修実施ニーズに合わせて、研修実施計画（内容・実施回数・対象・日程・場所）を作成します。



自習教材開発

知識系研修などの自習・eLearningで行うべき研修に関して、説明用資料および演習資料を開発し提供します。



研修設計・ 開発代行

自社内で実施予定のクラスルーム形式の研修に関して、説明用資料・演習資料・運営ガイドを開発し、インストラクタートレーニングを実施します。



既存研修の 改修

すでに社内でも実施されている研修の内容を評価し、説明用資料・演習資料・運営ガイドを修正し、インストラクター向けトレーニングを実施します。



新入社員研修 実施

新入社員に必要な成長力（自発的に成長する力）と実戦力（現場での業務にいち早く慣れるための感覚）を身につけるための研修を実施します。



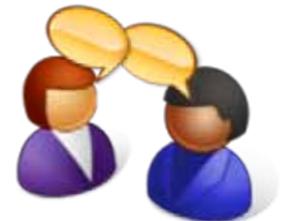
基礎スキル 研修実施

論理的思考・資料作成・会議運営・作業管理・コミュニケーション・Excelなどの基礎スキルを向上させるための社内研修を実施します。



合同研修実施 （オープン セミナー）

少数の社員に対して研修を実施したい時に、複数企業合同のオープンセミナー形式で研修を実施します。



短期的 効果測定

各研修実施直後の段階でどれほど効果があったのかを、レクチャー内容の評価・アンケート・テストなどを通じて測定し、改善計画を作成します。



長期的 効果測定

長期的な視点での、人材育成に関する取り組み全般を評価し、どれほど効果があったのかを測定し、改善計画を作成します。



研修効果測定 手法構築

研修の内容に合わせて、その実施効果・投資対効果を測定するための考え方・評価基準・評価プロセスを構築します。

